

成大育才網使用手冊 – 選課方式

一. 手動加入	2
二. 開放線上選課	3
三. 與我們連絡	5

成大育才網

利用系統的「選課方式」功能設定學員加入課程的方式。課程管理者進入課程後，於左側「系統管理」區塊→課程管理→用戶，點擊「選課方式」，進入設定頁面。



一. 手動加入

由課程管理者手動加入助教或學生，在「手動選課」項目的編修欄位點擊  圖示

名稱	用戶	往上/往下	編修
手動選課	11	↓	
報名線上課程 (學生)	2	↑	× 👁 ⚙

新增方式

選擇... ▾

左邊方框列出已存在於課程的參與者，設定步驟如下：

1. 在右下方搜尋文字欄輸入欲加入課程的使用者帳號(若是學生，請輸入學號；教職員，請輸入職員編號)
2. 選擇搜尋到的使用者
3. 「分配角色」下拉選單選擇「助教」或「學生」
4. 點擊「新增」按鈕

已經選課的用戶

沒有選課的用戶

已經選課的用戶 (10)

- 試用帳號01 (test01, 行為醫學研究所)
- 試用帳號02 (test02, 化學工程學系)
- 試用帳號03 (test03, 化學工程學系)
- 試用帳號04 (test04, 都市計劃學系)
- 試用帳號05 (test05, 地球科學系)
- 試用帳號06 (test06, 工程科學系)
- 試用帳號07 (test07, 公共衛生研究所)
- 試用帳號08 (test08, 測量及空間資訊學系)
- 試用帳號09 (test09, 考古學研究所)
- Admin (,)

新增

分配角色

學生

選課期限

無限

開始於

現在 (2019/04/25 09:15)

刪除

對沒有選課的用戶進行配對 (1)

試用帳號10 (test10, 資訊工程學系)

1.輸入使用者帳

2.選擇使用者

3.選擇角色

4.加入使用者

搜尋

清空

test10

清空

二. 開放線上選課

課程開放讓有帳號的使用者可自行選課。每門課程預設均開放線上選課，編修欄位提供三種設定：

- 刪除：不允許線上選課
- 隱藏：先前自行選課的使用者可以存取課程，不再開放其它使用者選課
- 編修：設定線上選課

名稱	用戶	往上/往下	編修
手動選課	11	↓	👤
報名線上課程 (學生)	2	↑	✕ 🙁 ⚙️

新增方式

選擇...

不開放自行選課，將其刪除

編修

點擊「編修」圖示進入設定頁面

▼ 報名線上課程

自訂實例名稱

允許現有的選課 (1)

允許新的選課 (2)

選課密碼 顯示密碼 (3)

使用群組選課密碼

預設的被分配的角色

選課期間 日 啟用

在選課過期之前發出通知

發出通知的門檻 日

開始日期 啟用

(4)

結束日期 啟用

超過多久不活動就將他退選

最大的選課用戶數目

限成大教職員生選課 (5)

傳送課程的歡迎訊息

(1) 允許現有的選課：若要開放學生自行選課，需設為「是」

(2) 允許新的選課：若要開放學生自行選課，需設為「是」

(3) 選課密碼：有條件的開放選修，只有知道選課密碼的使用者才能選修課程。如果此處空白，則允許任何人都可以選修這門課。勾選「顯示密碼」可顯示所輸入的內容。

【註】對已選課的使用者沒有影響，進入課程不需輸入選課密碼

(4) 開始日期/結束日期：設定開放選課期間。

(5) 限成大教職員生選課：課程只開放成功大學教職員生，不允許校外人士選課

設定完成後，按下下方的「儲存變更」按鈕。

三. 與我們連絡

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61024、61029。

成大教育大學