

成大育才網使用手冊 – 編輯個人資料

一、	進入編修個人資料頁面	2
二、	修改個人資料	3
三、	與我們連絡	4

成大育才網

校內人員使用育才網不需申請帳號，使用「成功入口」帳號、密碼即可登入。系統會依據校內資料庫為預設資料自動建立個人資料。使用者在登入育才網後，可自行修改個人資料。

一、 進入編修個人資料頁面

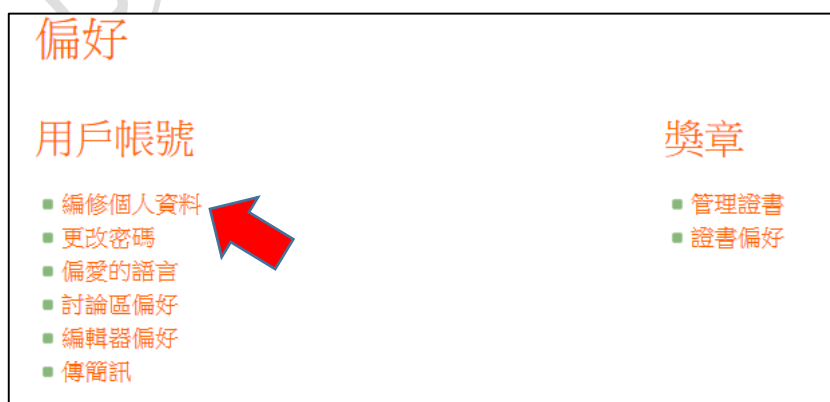
登入平臺後，點擊右上角個人圖示的下拉選單，選擇「簡歷」或「偏好」



1. 於「簡歷」頁面，點擊「編修個人資料」，進入個人資料編輯頁面



2. 或於「偏好」頁面，點擊「編修個人資料」，進入個人資料編輯頁面



【註】若為校內人員，因其帳號、密碼來自於「成功入口」，故要更改密碼將引導至「成功入口」進行修改。

二、 修改個人資料

進入個人資料編輯頁面後，於「一般」區塊，可修改姓名、e-mail，

試用帳號01

▼ 一般

名字* 試用帳號01

電子郵件信箱* test01@email.ncku.edu.tw

於「選擇的」區塊，可修改科系(即單位)、電話，再點擊「更新個人資料」按鈕，即完成修改。

▼ 選擇的

學號 test01

機構

科系 行為醫學研究所

電話

行動電話

地址

更新個人資料

三、 與我們連絡

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61024、61029。

成大教育網路