

成大育才網使用手冊-建立圖檔相本

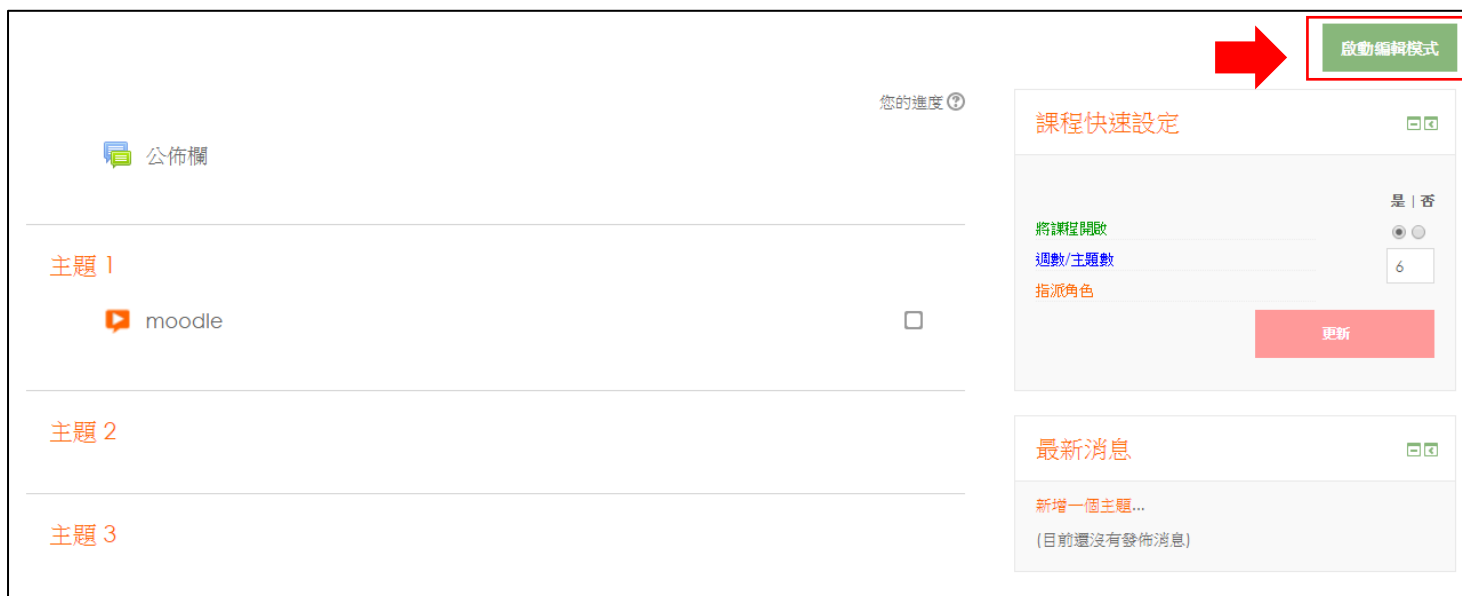
一.	建立相本.....	2
二.	上傳圖片.....	4
三.	編輯相本.....	6
四.	與我們連絡	7

成大育才網

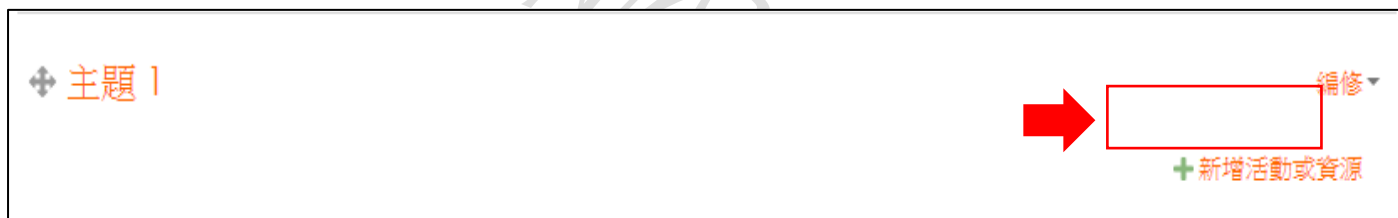
課程管理者可建立相本，上傳圖片、照片。

一. 建立相本

1. 進入課程首頁，點擊「啟動編輯模式」按鈕



1. 點擊「新增活動或資源」



2. 選擇「Lightbox 相本」並按下「新增」按鈕



1. 設定

名稱* 照片集 (1)

說明

段落 B I

U S X₂ X²

字型 字體大小

活動照片| (2)

路徑: p

(1) 名稱

輸入相本名稱

(2) 說明

此相本的說明

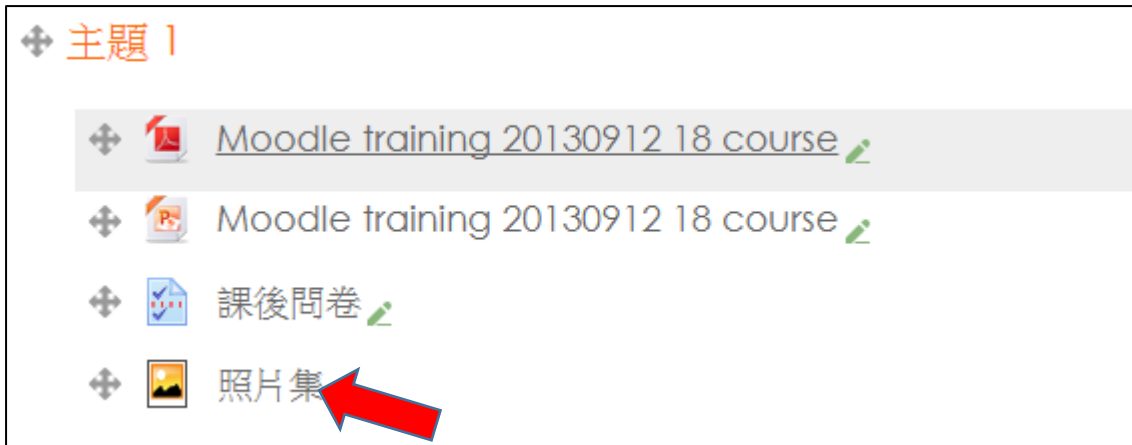
按下儲存並返回課程，相本已建立

主題 1

- Moodle training 20130912 18 course
- Moodle training 20130912 18 course
- 課後問卷
- 照片集

二. 上傳圖片

1. 點擊相本名稱，進入相本



2. 點擊「新增相片」



3. 上傳圖片檔案。可一次上傳多個檔案，按下「新增相片」按鈕



4. 完成上傳，顯示相本內容

展示相本：照片集



新增相片

三. 編輯相本

已上傳的圖片標題預設為檔名，利用相本編輯功能可做修改，也可刪除已上傳的圖片。

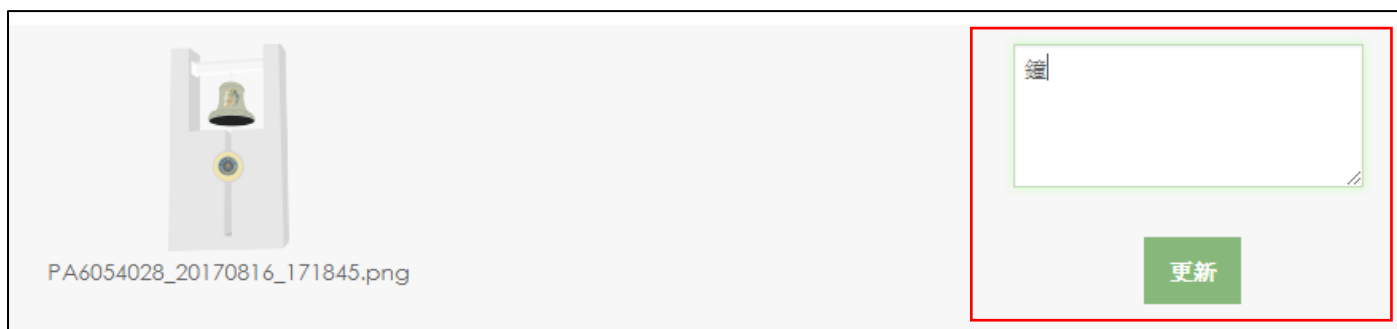
1. 進入相本，點擊「啟動編輯模式」按鈕



2. 每個圖檔下方出現功能選單，可修改標題及刪除。



3. 修改標題：輸入標題，再點擊「更新」按鈕



4. 刪除：確認是否刪除



四. 與我們連絡

如果您對於系統有任何疑惑與建議，請聯絡計算機與網路中心教學科技組，校內分機 61024、61029。